**工作分解结构**

**<Okane-Memo>**

2021/10/13

1. **启动阶段**

1.1 确定项目

1.2 选定项目经理

1.3 识别关键利益相关者，编写利益相关者登记册

1.4 起草项目章程

1.5召开项目启动会议

1. **规划阶段**

2.1 召开项目计划会议

2.2 创建团队契约

2.3 创建项目管理计划书

2.3.1 创建范围说明书

1. 需求分析

2.3.2 创建工作分解结构

1. 工作分解结构字典

2.3.3 创建进度计划

1. 创建里程碑计划
2. 创建项目时间表，以甘特图的形式，并附有所需资源及任务之间的相关性

2.4 识别、讨论潜在的风险并对其进行排序

1. **执行阶段**

3.1 分析

3.2 设计

3.2.1 原型设计

1. 图标设计
2. 界面设计

3.2.2 数据模型设计

1. ER关系模型设计
2. 数据库表设计
3. 数编写据字典

3.2.3 详细设计

3.3 编码

3.3.1 记账功能实现

3.3.2 图表功能实现

3.3.3 登录功能实现

3.3.4 同步数据功能实现

1. **监管和控制阶段**

4.1 进程报告

4.2 变更需求

1. **收尾阶段**

5.1 编写用户操作手册

5.2 准备项目最终报告

5.3 准备项目最终展示

5.4 项目经验总结